



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| MANTENIMIENTO A INSTITUCIONES PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CR/05/2024 | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | BANDO MUNICIPAL ARTICULO 179 FRACCION I, II.VI. LEY DIGITAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 45 INCISO IV. REGLAMENTO INTERNO TITULO SEGUNDO, CAPITULO I, ARTICULO 4. INCISO IV | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Depende de la disponibilidad de los compañeros para poder asistir y brindar el apoyo | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| | | N/A | N/A | N/A |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| | | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| REGISTRO DEL INTERESADO EN LA BITÁCORA SOLICITUD ELABORADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE | | 1 | N/A | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE 2023. DE LA COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PAGINA 7-9 |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.-SE RECIBE LA SOLICITUD 2.-SE EXPLICA EL ALCANCE DEL MANTENIMIENTO 3.-SE REvisa LA AGENDA 4.- SE PROGRAMA FECHA DE VISITA 5.-SE ACUDE EN LA FECHA PROGRAMADA 6.-FINALMENTE SE LE ENTREGA UN REPORTE DE LO QUE SE REALIZO Y SE FIRMA BITACORA DE TERMINO DE SERVICIO | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | DE 2 A 1 HORA MAXIMO | | |
| COSTO: | | \$ GRATUITO Fundamento Jurídico N/A | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | | N/A |
| | | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | CUANDO SE PROGRAME CON TIEMPO POSTERIORMENTE SE LES DA RESPUESTA A SU SOLICITUD MEDIANTE UNA LLAMADA TELEFONICA | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | SI | | |



| | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO | | | | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | ERIK JACINTO MARTINEZ | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE : | | RICARDO FLORES MAGON | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | CENTRO | | MUNICIPIO: | | JIQUIPILCO | |
| C.P. : | | 50800 | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | LUNES A VIERNES DE 09:00-17:00 HRAS | |
| LADA: | | TELEFONOS: | | EXTS.: | | FAJ: | |
| 712 | | 1193269 | | N/A | | N/A | |
| | | | | | | CORREO ELECTRONICO: | |
| | | | | | | Juiquipiletec.info@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE : | | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | N/A | | MUNICIPIO: | | N/A | |
| C.P. : | | N/A | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | N/A | |
| LADA: | | TELEFONOS: | | EXTS.: | | FAJ: | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| | | | | | | CORREO ELECTRONICO: | |
| | | | | | | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿TIEMPO ESTIMADO EN IR A LA ESCUELA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | EN BASE A LA DEMANDA DE SOLICITUD | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿EL AYUNTAMIENTO DISPONE DE LA HERRAMIENTA PARA LA REPARACION DE EQUIPOS? | | | | | |
| RESPUESTA: | | SI EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿EN CASO DE REQUERIR PIEZAS NUEVAS PARA LOS EQUIPOS EL AYUNTAMIENTO LAS PROPORCIONA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | NO, EL AYUNTAMIENTO SOLO DA MANTENIMIENTO SIN CAMBIO DE HARDWARE | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|--|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| C.Maria Cristina Ortega Dávila | | ERIK JACINTO MARTINEZ | | 25 / 09 / 24 | |
| NOMBRE COMPLETO | | NOMBRE COMPLETO | | | |

